



SOFORTE
SOLUTIONS FOR TEAMS

Perfekte Dokumenten-
Verwaltung in team-
orientierten Prozessen.



Project Documentation and Version Control

PDVC



„Vielleicht sollten wir
uns mal Gedanken über
unsere Dokumenten-
Verwaltung machen.“

Managen Sie Ihr Projekt, statt Chaos zu verwalten!

- Multiprojektfähiges Dokumenten-Management
- Teamspezifische Kategorisierung von Projektergebnissen
- Zuordnung von Projektergebnissen zu Aufträgen
- Zugriffsschutz auf Dokumentenebene
- Geordnetes Freigabeverfahren
- Versionierung und Statusverwaltung
- Formularverwaltung
- Volltextsuche
- Teamkalender und -glossar



Machen Sie Schluss mit Chaos und Durcheinander!

PDVC ist eine ausgereifte multi-projektfähige Domino/Notes-Anwendung: leistungsstark durch eine effektive Dokumenten-Verwaltung und benutzerfreundlich durch teamspezifisch konfigurierbare Strukturen.



PDVC: Ordnung statt Chaos

Der Erfolg Ihrer Projekte steht und fällt mit einer geordneten Dokumentation.

Kreative Projektarbeit führt zu einer stetig steigenden Anzahl von Dokumenten – da geht der Überblick schnell verloren. Wertvolle Zeit wird mit Recherche, Verwaltung und Bewertung von Informationen vergeudet.

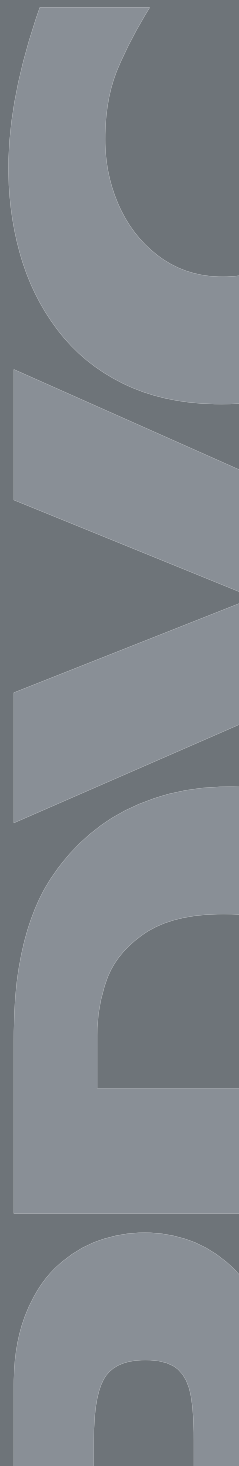
Doch um ein effektives Dokumenten-Management für Projekte aufzubauen, müssen die spezifischen Anforderungen berücksichtigt werden. Der häufig gewählte Weg einer unternehmens-intern entwickelten Anwendung führt in der Praxis jedoch regelmäßig zu einem erheblichen Entwicklungs- und Pflegeaufwand. Die ursprünglich einfache Lösung entwickelt sich durch Nachbesserungen zum Kostenfresser.

PDVC von SoforTe ist eine Domino-Anwendung, welche ein umfassendes Dokumenten-Management in teamorientierten Prozessen ermöglicht. Der volle Funktionsumfang lässt sich sowohl im Lotus Notes Client als auch in einem Browser nutzen – schnell, sicher und stets aktuell.

Teamspezifische Konfiguration

Mit PDVC ein Projekt aufzusetzen, ist denkbar einfach: Definieren Sie ein Team durch Zuordnung von Mitarbeitern und geben Sie eine teamspezifische Struktur zur Kategorisierung der Ergebnisse und der Auftragsphase vor.

PDVC spricht schnell Ihre Sprache, denn ein Glossar hilft bei der Verwaltung häufig verwendeter Begriffe. Auch die Eingabefelder für Ergebnisformulare lassen sich individuell konfigurieren. So erreichen Sie eine ideale Kombination aus strukturierter Datenerfassung und Einbindung freier Dokumente – unabhängig davon, ob es sich um Dateianhänge oder Notes-Freitext handelt.



Umfassende Ergebnis- und Auftragsverwaltung

Am Ende eines Projektes zählen Resultate. Damit Sie den Weg zum Erfolg nicht aus den Augen verlieren, lassen sich mit PDVC Ergebnisse zeitnah und umfassend verwalten.

Benutzer stellen beliebige Dokumente als Teamergebnisse ein. Dabei erfolgt eine Kategorisierung auf Basis von zuvor konfigurierten Begriffen. Dies ist sowohl für interne als auch externe Dokumente möglich, die über eine Importfunktion aus bestehenden Strukturen übernommen werden können.

So werden Informationen vom Projektteam immer richtig eingeordnet und interpretiert. Außerdem gewinnt der Teamleiter durch die Zuweisung der Ergebnisse zu den Aufträgen die Übersicht über den Projektfortschritt.



Sicheres Bereitstellen von Informationen

Durch rollen- oder personenbezogene Zugriffsrechte für das Lesen und Überarbeiten stellen Sie mit PDVC sicher, dass nur relevante Informationen erfasst werden und jederzeit den zuständigen Teammitgliedern zur Verfügung stehen. Darüber hinaus stellt das implementierte Status- und Versionierungskonzept sicher, dass Sie Ihre Projektergebnisse jederzeit einfrieren und neue Arbeitsversionen generieren können. Hierdurch hat der Teamleiter ein wichtiges Instrument zur revisionssicheren Ergebnisverwaltung in der Hand.

Mit PDVC nutzen Sie die Ressourcen Ihres Teams effizient, arbeiten ergebnisorientiert und halten Ihr Projekt sicher auf Kurs.

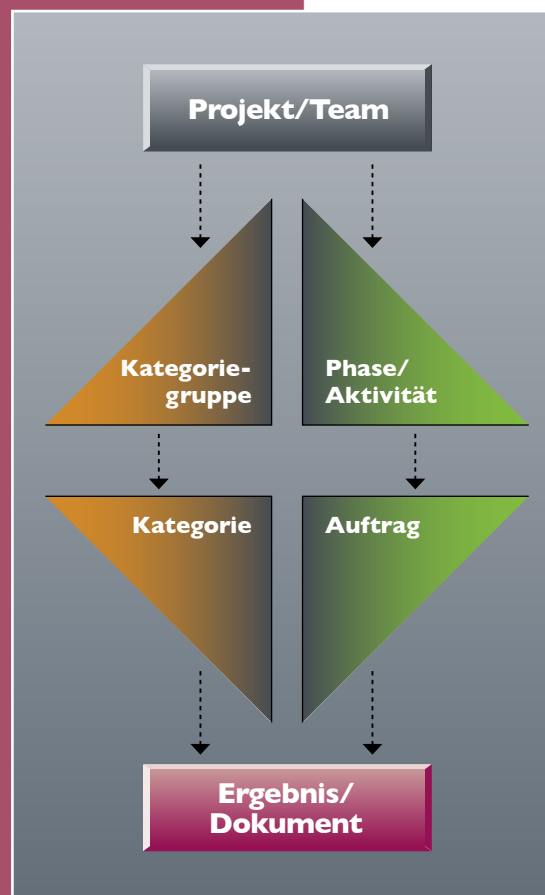
Leichtes Auffinden von Dokumenten

Kontrollieren Sie die Informationsflut. Mit PDVC lassen sich alle Projektdokumente nach einer Vielzahl von praxiserprobten Kriterien gruppieren und sortieren. Sollte dies für das schnelle und treffsichere Auffinden von Dokumenten einmal nicht ausreichen, sorgt die bewährte Volltextsuche für wirkungsvolle Unterstützung.

Pro Begriffskategorie können Formulare hinterlegt werden, die den Benutzern bei der Ergebniserstellung zur Auswahl stehen. Dies vereinfacht nicht nur die Recherche, sondern unterstützt auch die Standardisierung Ihrer Projektdokumentation.

Integriertes Ressourcen- und Zeitmanagement

Mit dem integrierten Teamkalender unterstützt PDVC wirkungsvoll die Termin- und Anwesenheitsverwaltung. Auftragstermine werden automatisch in den Kalender aufgenommen. Bei neu angelegten oder geänderten Aufträgen können die zuständigen Mitarbeiter direkt per Mail informiert werden.



PDVC im Überblick:

Schnittstellen:

- XML-Schnittstelle für Import und Export (z.B. Import von Auftragsdaten aus Microsoft Project)
- Import externer Dateien aus der Ordnerstruktur des Betriebssystems
- Import von Kalendereinträgen aus der Lotus Notes-Maildatenbank
- Import von Mitarbeiterinformation aus dem Lotus Notes-Adressbuch

Systemvoraussetzungen:

Server:

- Betriebssysteme: Microsoft Windows NT und Windows 2000, IBM OS/400, IBM AIX, Sun Solaris/SPARC und Linux (IA-32)
- Domino-Server: ab Release 5.0.3

Client:

- Notes Client ab Release 5.0.3 auf allen Microsoft Windows 32-bit-Betriebssystemen
- oder Standardbrowser mit Javascript

Implementierung:

- Installation: ca. 1 Stunde
- Schulungsaufwand:
 - Teammitarbeiter: 3 Stunden
 - Teamleiter: 1 Tag
 - Administration/Konfiguration: 1 Tag



PDVC

Project Documentation
and Version Control

Ideen sammeln, Kräfte
bündeln, Ressourcen
nutzen: Mit PDVC
haben Sie Ihre Projekte
und Dokumente sicher
im Griff.

„PDVC von SoforTe ist ein komfortables und leicht bedienbares System. Mit PDVC haben wir ein Produkt gefunden, welches die Anforderungen an ein modernes Projektdokumentationssystem inklusive der Versionierungsfunktionalitäten umfänglich abdeckt.“

Anton Kocher

Bereichsleiter Standards und Verfahren
INTER Versicherungen, Mannheim

SoforTe GmbH
Feldberggring 139 a
D-63505 Langenselbold

Fon +49 (0) 61 84 - 90 29 05
Fax +49 (0) 61 84 - 90 03 52
E-Mail info@soforte.de
Internet www.soforte.de



SOFORTE
SOLUTIONS FOR TEAMS